

REGISTRO DE INDUCCIÓN

Código: FT-A1-02 Fecha: 2018/04/16 Versión: 007



Fecha	Tiempo de Inducción
04-marzo-2019 15-marzo-2019	10 días

1. INDUCCIÓN CORPORATIVA

Brinda al funcionario los conocimientos normativos de la empresa, como el Reglamento y Políticas Internas, Misión, Visión y Directrices del Sistema de Gestión Integrado (SGC-SGSST)			
N	ACTIVIDAD	Conocido	Evaluable
1	Misión y Visión de la Entidad	X	
2	Directrices Institucionales	X	
3	Metodología Elaboración Direccionamiento Estratégico (OT-D1-02)	X	
4	Documento Anexos Direccionamiento Estratégico (OT-D1-02.1)	X	
5	Matriz MEFE - Evaluación Factores Externos Matriz MEFI - Evaluación Factores Internos Matriz DOFA	X	
6	Objetivos Estratégicos	X	
7	Política Integrada de Gestión	X	
8	Mapa de Procesos (OT-D2-05)	X	
9	Alcance SGC	X	
10	Metodología identificación y Análisis de Partes Interesadas de la Organización	X	
11	Requisitos No Aplicables a la Organización	X	
12	Responsabilidades Sistema Integrado (OT-D2-03 - OT-A1-08)	X	
13	Metodología para la Gestión del Riesgo y Oportunidades (IN-D2-05)	X	
14	Matriz de Riesgos y Oportunidades (OT-D2-04)	X	
15	Indicadores de Gestión	X	
16	Metodología para la Gestión del Cambio (IN-D2-06)	X	
17	Matriz Control de Cambios (OT-D2-02)	X	
18	Caracterización Direccionamiento Institucional (OT-D1-01)	X	
19	Salidas No Conformes y PQR	X	
20	Satisfacción al Cliente	X	
21	Liderazgo y Compromiso frente al SGC	X	
22	Comités de Calidad	X	
23	Revisión por la Dirección (OT-D1-04)	X	
24	Programa de Auditoría (OT-D2-06)	X	

REGISTRO DE INDUCCIÓN

Código: FT-A1-02 Fecha: 2018/04/16 Versión: 007



N	ACTIVIDAD	Conocido	Evaluado
25	Mejora Continua	X	

Inducción brindada por:

Nombre	Cargo	Firma
Ana Julia Bejarano Restrepo	Directora Administrativa y Financiera	
Oscar Arroyave Contreras	Coordinador de Calidad	

2. INDUCCIÓN A LOS PROCESOS

Brinda al funcionario los conocimientos específicos, las herramientas de trabajo y el entrenamiento necesario para aplicar y ejercer sus funciones

N	ACTIVIDAD	Conocido	Evaluado
1	Estatutos de la Entidad (Gestión Administrativa)	X	
2	Estados Financieros de la Entidad (Gestión Administrativa)	X	
3	Composición Financiera de la Entidad y Centros de Costos (Gestión Administrativa)	X	
4	Gestión Administrativa de la Entidad (Gestión Administrativa)	X	
5	Plan de Trabajo Anual Organización (Gestión Administrativa)	X	
6	Presupuesto de Ingresos y Egresos 2019 (Gestión Administrativa)	X	
7	Programas y Proyectos Estratégicos (Gestión Administrativa)	X	
8	Informe de Sostenibilidad Vigencia 2018 (Gestión Administrativa)	X	
9	Gestión de Recursos (Gestión Administrativa)	X	
10	Reuniones de Junta Directiva (Gestión Administrativa)	X	
11	Presentación de Informes a Entes de Control (Gestión Administrativa)	X	
12	Gestión de Proveedores (Gestión Administrativa)	X	
13	Contratación y Gestión del Personal (Gestión Administrativa)	X	
14	Herramientas de Comunicación de la Entidad (Gestión Administrativa)	X	
15	Revista "Región Activa" (Gestión Administrativa)	X	
16	Proyectos Sistema de Gestión Documental (Gestión Administrativa)	X	
17	Actividades Gestión Informática (Gestión Administrativa)	X	
18	Plan de Trabajo Anual Desarrollo Empresarial (Desarrollo Empresarial)	X	
19	Programas de Fortalecimiento Empresarial (Desarrollo Empresarial)	X	
20	Gestión de Afiliados (Desarrollo Empresarial)	X	
21	Programas y Actividades de Comercio Exterior CECOIN (Desarrollo Empresarial)	X	
22	Proyectos y Convenios Institucionales (Desarrollo Empresarial)	X	

REGISTRO DE INDUCCIÓN

Código: FT-A1-02 Fecha: 2018/04/16 Versión: 007



N	ACTIVIDAD	Conocido	Evaluado
23	Jornada de Registros Públicos (Registros Públicos)	X	
24	Puntos Móviles Locales y Municipales (Registros Públicos)	X	
25	Actividades para la Consecución de Matriculas y Renovaciones (Registros Públicos)	X	
26	Centro de Atención Empresarial CAE (Registros Públicos)	X	
27	Tipos de Registros Públicos (Mercantiles, Proponentes, ESAL), sus Trámites y Tiempos de Respuesta (Registros Públicos)	X	
28	Archivo y Gestión del Archivo del Registro Público (Registros Públicos)	X	
29	Métodos Alternos de Solución de Conflictos (Conciliación)	X	
30	Tramites y Tiempos de Respuesta (Conciliación)	X	

Inducción impartida por:

Nombre	Cargo	Firma
Ana Julia Bejarano Restrepo	Directora Administrativa y Financiera	
Julián Andrés Ortiz Mosquera	Director Desarrollo Empresarial	
Gustavo Alonso Basto Betancur	Director Jurídico	

Recibió y entendió

Nombre	Cargo	Firma
Miguel Ángel Gonzalez Bermúdez	Presidente Ejecutivo	